

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»
243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Ленина, №7. ИНН/КПП 3252007176\325201001
ОГРН: 1093252999850 БИК: 011501101 ОКАТО: 15244501000 ОКПО: 6334238
р\с 03234643156440002700 л\с 20276Ч08100 т. 8-48-345-3-21-05
E-mail: ds.[poch-duymovochka@yandex.ru](mailto:ds.poch-duymovochka@yandex.ru)

ПРИКАЗ

от 24.02.2025 г.

№ 23/1

«О снижении документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей), внесении изменений в отдельные локальные нормативные акты»

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ» (ст.47)
- ФЗ РФ от 08.08.2024 №328 «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (п.2.3)

Руководствуясь:

- Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу ФЗ №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 №ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» (вместе с методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций) (п.3.3)
- ТК РФ (ст.60.2, 151)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»,

закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечни документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - 1.1. перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей (Приложение №1)
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников (воспитателей) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка». (Приложение № 2)
3. Внести изменения/дополнения в локальные нормативные акты:
 - 1) в Трудовой договор (должность «воспитатель») добавить раздел «Документация воспитателя»;
 - 2) утвердить и ввести в действие новую редакцию должностной инструкции воспитателя.
4. Не допускать возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной Трудовым договором, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в Приложении 1 к настоящему приказу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

"Детский сад "Дюймовочка"

А.Н.Фролова

Приложение №1
к Приказу № 23/1 от 24.02.25г.

Перечень обязательных документов, входящих в круг основных должностных обязанностей:

1. *Журнал (табель) учета фактической посещаемости*
2. *Календарно – тематический план.*

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников
(воспитателей)
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Февраль 2025г.	Заведующий
2	Ознакомить под подпись педагогических работников ДОУ с приказом «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников»	Февраль 2025г.	Заведующий
3	Внести изменения в локальные акты на официальном сайте ДОУ связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Февраль 2025г.	Заведующий
4	Внести изменения в должностные инструкции педагогов с ознакомлением под подпись с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель)» и (или) приказа Минздрава развития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)	Февраль-март 2025г.	Заведующий
5	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Февраль-март 2025г.	Заведующий

